

Chappelow K-8 Arts Magnet School

Manual para estudiantes y familias

2019-2020



Christopher Kieffer, Principal
Jessica Oziah, Asistente de Principal
Christina Kicak, Asistente en Disciplina

2001 34th Street
Evans, CO 80620
(970)348-1200

www.greeleyschools.org/chappelow

Queridos padres y guardianes.

Ya sea que sea nuevo en nuestra escuela o de regrese por otro año, le doy la bienvenida a la familia Chappelow. El año escolar 2019-2020 promete nuevas oportunidades de aprendizaje dentro del entorno educativo de Chappelow.

Tenemos una historia de ser una escuela de excelencia y nos esforzamos por continuar esa tradición este año escolar.

Chappelow Arts Magnet School, es la única escuela K-8 en la región que ofrece una línea integrada de artes. Desde el kínder hasta el octavo grado, los estudiantes de Chappelow están inmersos en una instrucción diaria significativa, decidida y rigurosa. Chappelow cree que una educación rica en artes es un factor clave para el éxito académico. Nuestros estudiantes de K-4 se desarrollan y crecen a través de nuestros programas de educación artística. Impartidos por educadores de arte certificados, los estudiantes están desarrollando alfabetizaciones artísticas en música, teatro y artes visuales. Nuestros estudiantes de 5° a 8° grado continúan su desarrollo educativo en nuestro Programa de aprendizaje artístico. En este programa, los estudiantes desarrollan habilidades más profundas en formas de arte seleccionadas y pueden usar esas habilidades en expresiones creativas enfocadas. Los padres y las familias son una parte importante del equipo educativo en Chappelow. Usted es una parte integral de nuestro entorno de aprendizaje, y valoramos su apoyo y aporte mientras nos esforzamos por fomentar, la excelencia todos los días, para todos.

Nuestra oficina está abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. De lunes a viernes, y nuestro personal está aquí para satisfacer sus necesidades. Gracias una vez más por su colaboración y esperamos trabajar con ustedes este año escolar.

Saludos,

Christopher Kieffer,
Director de la Escuela

Nuestra declaración de misión

Educar a todo el niño a través de las artes.

Visión

Chappelow Arts Magnet School desarrollará los intereses y talentos de los estudiantes en las artes, y mejorará todas las disciplinas a través de un enfoque integrado que les permite a los estudiantes alcanzar el éxito artístico y académico.

Información de contacto de la escuela

Oficina principal de Chappelow (970) 348-1200

Línea de asistencia Chappelow (970) 348-1267

Línea de fax (970) 348-1230

Sitio web de Chappelow www.greeleyschools.org/chappelow

Si tiene alguna pregunta o inquietud, su primer contacto debe ser con el maestro o miembro del personal de su hijo. Si necesita información escolar "general", visite el sitio web de nuestra escuela o comuníquese con la oficina principal. Para necesidades urgentes o inmediatas, comuníquese con nuestra oficina principal y solicite hablar con nuestro director, Christopher Kieffer, o la asistente de director Jessica Oziah, o nuestra Asistente en disciplina Christina Kicak.

Horario Escolar

Kinder al 8vo grado	8:10 a.m. - 3:30 p.m.
La supervisión comienza	7:50 a.m.
Primer Timbre	8:05 a.m.
Segundo Timbre	8:10 a.m.

La primera campana suena a las 8:05 a.m. y la campana de tardanza suena a las 8:10 a.m. Por favor, no llegue antes de las 7:50 a.m. (Nuestra supervisión de la mañana comienza a esta hora). Sea diligente en la entrega y recogida de sus hijos.

Horario de nivel Secundario

Período 1	8:10-9:03 a.m.
Período 2	9:05-9:53 a.m.
Período 3	9:55-10:43 a.m.
Período 4	10:45-11:33 a.m.
Lonche	11:33-12:13 p.m.
Período 5	12:13-1:01 p.m.
Período 6	1:03-1:51 p.m.
Período 7	1:53-2:41 p.m.
Período 8	2:43-3:30 p.m.

Comunicación del hogar/escuela

Las asociaciones de padres, estudiantes, del personal y miembros de la comunidad se caracterizan por un compromiso mutuo y un esfuerzo de colaboración. La participación de los padres es una de las variables más críticas en la educación exitosa de un estudiante. Chappelow K-8 ofrece muchas oportunidades para que usted sea socio en la educación de su hijo.

Para garantizar una comunicación confiable entre los padres y el personal, Chappelow envía a casa una carpeta semanal de viernes con estudiantes de primaria. Esta carpeta contendrá el trabajo de su hijo, así como información relevante de la escuela. Revise la carpeta de su hijo cada fin de semana, complete los documentos necesarios y devuélvala en la carpeta con su hijo al maestro de clase el lunes por la mañana. Los padres de los estudiantes de secundaria deben esperar recibir información a medida que esté disponible. La información para estudiantes de secundaria generalmente se dispersa electrónicamente; no se llevan a casa las carpetas de los viernes.

Un boletín informativo del edificio se enviará mensualmente por correo electrónico y se publica en el sitio web de nuestra escuela en la pestaña Familias. También utilizamos el sistema de mensajería Blackboard para enviar notificaciones por correo electrónico y mensajes de texto. Asegúrese de tener su información de contacto actual en la oficina principal. También utilizamos las cuentas de redes sociales de nuestra escuela para compartir los asombrosos acontecimientos en Chappelow. Por favor síganos en:

Facebook

www.facebook.com/ChappelowAMS/

Twitter

<https://twitter.com/ChappelowAMS>

Visitando el campus

Como recordatorio, todos los visitantes deberán registrarse en nuestro quiosco utilizando el Sistema Raptor ubicado dentro de la oficina de nuestra escuela.

Después de registrarse en el quiosco, todos los visitantes deberán mostrar su etiqueta de visitante mientras estén en el campus.

Las visitas a los salones de clase deben concertarse previamente con el maestro del aula con 24 horas de anticipación. Si planea reunirse con el maestro de su hijo, comuníquese con ellos con anticipación para asegurarse de que estén disponibles para reunirse con usted.

Políticas de transporte

Estudiantes caminando

Se les pide a todos los estudiantes que crucen las calles solo en los cruces de calles designados. Indique a su hijo que mire en cada dirección antes de entrar en cualquier cruce peatonal o espere la asistencia de un adulto asignado para guiarlo a través de la intersección

Por su seguridad, los estudiantes que caminan a la escuela deben llegar antes de las 7:50 a.m. Chappelow no puede proporcionar supervisión de un adulto antes de este momento. La única excepción sería si un estudiante participa en una actividad antes de la escuela que comienza antes de las 7:45 a.m.

BICICLETAS / PATINETAS / PATINES / SCOOTERS MOTORIZADOS Y PORTÁTILES.

Los estudiantes deben desmontar las bicicletas y caminar al llegar a la propiedad escolar. Las bicicletas deben estacionarse en el portabicicletas y cerrarse con llave. No se deben usar cuando la escuela está en sesión o durante la hora del almuerzo. Las bicicletas y scooters SIEMPRE se deben caminar en la acera, en los senderos para bicicletas y en los autobuses. Patinetas / patines / patines y ruedas Heely no se permitirán dentro de la escuela. Los scooters motorizados no están permitidos en la propiedad escolar. Los estudiantes que montan bicicletas o scooters deben usar cascos de acuerdo con la ley estatal.

Procedimientos de recoger y Levantar

Crear un ambiente seguro para todos los que ingresan a nuestro estacionamiento es una alta prioridad. Le pedimos su ayuda al cumplir con lo siguiente:

Solo las camionetas de guardería aprobadas pueden cargar y descargar en el área de la camioneta de guardería (ver mapa en la página siguiente). Durante los horarios de entrega y recogida, los automóviles no podrán utilizar el área de la camioneta. Emitimos un número determinado de pases de camionetas de guardería cada año para evitar el hacinamiento de este espacio. Si necesita un pase de camioneta para guardería, comuníquese con nuestra oficina principal.

O El lote este está reservado para el estacionamiento del personal. Se les pide a los padres que NO usen este lote para dejar o recoger a menos que la oficina de recepción lo apruebe específicamente. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio a través de la entrada del personal en el lado este del edificio ya que esa entrada siempre está cerrada.

O El lote sur es para dejar y recoger estudiantes. Está diseñado para ser un "carril en movimiento". Únase al final de la línea y avance lentamente hasta llegar al lugar designado para dejar y recoger a la escuela. Después de dejar o recoger a su estudiante, pase inmediatamente a la señal de alto, donde hay un carril de giro a la derecha. Para la seguridad de todos, solo se te permitirá girar directamente a la derecha del lote sur. **Si prefiere llevar a su hijo al edificio, necesitará encontrar un espacio de estacionamiento en el lote sur. Luego debe estacionar, salir del automóvil con su hijo y acompañarlo a través del cruce de peatones. No se permitirá estacionar en un lugar de estacionamiento solo para dejar a su hijo.** Los automóviles que se dejan desatendidos a lo largo de la acera están sujetos a multas y remolques por parte de la policía de Evans.



1. Estacionamiento del personal
2. Solo camionetas de guardería
3. Esta es una entrada de un solo sentido hacia el estacionamiento delantero. Se formará un solo carril.
4. Salida para dejar y recoger a los padres. **Solo vuelta a la derecha**
5. Área de autobuses del distrito solamente.
6. Esto se convertirá en un carril de movimiento lento para dejar o recoger. Tenga paciencia y muévase lentamente a lo largo de la acera para recoger a su hijo.
7. Los estudiantes esperarán a que los padres los recojan en el frente de la escuela. Este procedimiento funciona mejor si su hijo está listo y esperando su transporte.
8. Estacionamiento para padres y voluntarios. Debido al tamaño de nuestro personal, esta área también puede ser utilizada por el personal. Los padres pueden estacionarse y caminar al área # 7 para recoger a los estudiantes. **No se permitirá a los estudiantes ingresar al estacionamiento sin un adulto.**

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA POR LA MAÑANA

Las puertas delanteras se abrirán de 7: 50-8: 10 a.m. para permitir que los estudiantes caminen hacia el patio de recreo y / o la cafetería a través del pasillo principal. Si los estudiantes van al patio de recreo, irán a la izquierda al final del pasillo principal. Para los estudiantes que van a desayunar, irán a la derecha al final del pasillo.

Todos los padres / tutores deben registrarse en la oficina principal al ingresar al edificio. Si necesita acompañar a su hijo a un salón de clases, el patio de recreo o la cafetería, deberá registrarse y usar una etiqueta con su nombre durante la duración de su visita.

Políticas de asistencia

AUSENCIAS

(Política del Distrito 6) Se proporciona un aprendizaje significativo para todos los estudiantes cada vez que se lleva a cabo la clase en el Distrito Escolar del Condado de Weld 6. Esta oportunidad educativa se brinda como resultado de la participación en clase y la instrucción de alta calidad.

El beneficio de esta experiencia no se puede reemplazar por completo. En consecuencia, la asistencia regular y puntual es un criterio importante para el éxito en la escuela, y las ausencias son perjudiciales para el aprendizaje efectivo. Las ausencias justificadas incluyen:

- Enfermedad o lesión temporal
- Ausencia preestablecida aprobada por un administrador
- Ausencias prolongadas debido a discapacidad física, mental o emocional.
- Excursiones o actividades patrocinadas por la escuela
- Programas de trabajo / estudio bajo la supervisión de la escuela.
- Clima extremadamente severo
- Emergencias, enfermedades graves o muerte en la familia.
- Participación en celebraciones religiosas.
- Ausencias debido a que un estudiante es requerido en la corte bajo la custodia de las autoridades judiciales.

Llame al (970) 348-1267 para notificar a la escuela sobre la ausencia de su hijo. **La * ausencia será "justificada" por la escuela de acuerdo con las pautas anteriores.** Los estudiantes están limitados a cuatro (4) ausencias justificadas en un mes o diez (10) ausencias justificadas en un año. Si sabe que su hijo se perderá uno (1) o más días consecutivos de escuela por algo que no sea una enfermedad, un administrador de la escuela debe completar y aprobar un formulario de ausencia

previamente acordado. Si su estudiante pierde más de medio día de escuela, no podrá participar en los eventos de después de la escuela. Se enviará una carta de asistencia a casa para los estudiantes que tengan 4, 7 o 10 ausencias totales durante el año escolar.

TARDANZA

Esperamos que todos los estudiantes estén en sus aulas y listos para trabajar a las 8:10 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. se consideran tarde. **La tardanza habitual se define como una tercera tardanza en un semestre. Se asignará una detención durante el almuerzo después del tercer incidente de retraso, y se producirán intervenciones adicionales después del tercer retraso.**

REGISTRANDO ESTUDIANTES PARA SU ENTRADA Y SALIDA

Los estudiantes que ingresen a la escuela después de las 8:10 a.m. o que regresen de una cita, deben registrarse en nuestra oficina principal. Si es posible, programe citas antes y después de la escuela. Las ausencias serán "justificadas" por la escuela de acuerdo con las pautas para las ausencias justificadas.

Venga a la oficina principal para firmar la salida de su hijo. **Prepárese para mostrar identificación.** Su hijo será enviado de la clase. No llamaremos a su hijo a la oficina antes de su llegada, así que planifique en consecuencia. **Solo las personas enumeradas como contactos adicionales en el formulario de base de datos de su hijo podrán recoger a su hijo, a menos que se haya comunicado con la oficina principal con 24 horas de anticipación.** El personal de la oficina de recepción puede solicitar una prueba de identidad si el personal de la escuela desconoce a la persona que lo recogerá.

También sepa que estamos legalmente obligados a liberar a un niño a sus padres biológicos **A MENOS QUE** un tribunal haya emitido una orden que prohíba o limite el contacto de ese padre con su hijo. Si nuestra oficina principal no tiene una copia de las órdenes de restricción o la documentación de custodia / crianza en los archivos, estamos obligados a consultar el certificado de nacimiento de su hijo para

verificar la identidad de un padre biológico. Por favor asegúrese de proporcionar a nuestra oficina principal las órdenes de custodia / crianza más recientes o una orden de restricción que pertenezca a su hijo.

Políticas Académicas

CARTILLA DE CALIFICACIONES

Las cartillas de calificaciones están destinadas a fomentar la mejora de los estudiantes y mantener a los padres informados sobre el desarrollo de sus hijos.

Instamos a los padres a hacer preguntas si necesita una aclaración o más información sobre el progreso de su hijo. Las cartillas de calificaciones se emiten cuatro veces al año. Se contactará a los padres de los estudiantes que no estén haciendo progresos aceptables. Si siente que necesita hablar con un maestro, programe una cita con el maestro. Las calificaciones de la escuela intermedia se actualizan semanalmente en Infinite Campus. Los tutores de los estudiantes reciben un nombre de usuario y una contraseña para acceder a las calificaciones en curso en línea. Si necesita su nombre de usuario y contraseña, comuníquese con nuestra oficina principal.

CONFERENCIAS

Las conferencias son una parte importante del proceso educativo de su hijo. Las conferencias formales se llevan a cabo dos veces al año. El tiempo para cada conferencia en los grados 4-8 es de 5 minutos por maestro, los tiempos de la conferencia de jardín de infantes a tercer grado son de 15 minutos; sin embargo, algunas conferencias pueden programarse para un período de tiempo más largo.

En caso de que se necesite más tiempo, el maestro y los padres deben reprogramar la conferencia para una cita más conveniente. Se pueden organizar conferencias informales con el maestro del salón de clases por un tiempo en que los padres y el maestro estén mutuamente disponibles.

CONFERENCIAS DE OTOÑO: Septiembre 30, 2019

Octubre 3, 2019

CONFERENCIAS DE PRIMAVERA: Febrero 3, 2019

Febrero 6, 2019

EQUIPO MTSS

Se les puede pedir a los padres de estudiantes que están en riesgo debido a limitaciones de comportamiento, académicas y / o físicas que se reúnan con el equipo MTSS (Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples) a nivel del edificio. Se envía un volante y una hoja de recomendaciones a los padres después de una discusión inicial entre el equipo de MTSS. Después de que se hayan seguido las recomendaciones de MTSS, se puede alentar a los padres a explorar más evaluaciones del distrito. Dicha asistencia se otorga mediante una referencia firmada. Después de que se haya realizado una evaluación, se lleva a cabo una reunión de personal. Todos los adultos que están involucrados con el estudiante se reúnen para determinar el programa educativo más apropiado para el niño.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DE ACTIVIDAD

Se requiere comportamiento y progreso académico satisfactorio para la elegibilidad en ciertas actividades de Chappelow. Estos incluyen, pero no se limitan a: excursiones, presentaciones, bailes escolares y fiestas, y días de compensación de fin de año. Los estudiantes no pueden participar en estas y otras actividades si llevan una (1) calificación reprobada (F) o insatisfactorias (U) en una clase, más de dos (2) calificaciones D, o si actualmente están sirviendo (o han servido dentro de un marco de tiempo especificado) una suspensión dentro de la escuela (ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS). Se pueden aplicar otros requisitos a actividades específicas a discreción de los maestros responsables de organizar la actividad.

ACUERDO DE USO DE TECNOLOGÍA

El Distrito Escolar del Condado de Weld 6 anima a los estudiantes a usar la Internet y las comunicaciones electrónicas, como el correo electrónico, para ayudarlos con su trabajo escolares. Usar las computadoras de la escuela e Internet es un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes sigan estas reglas:

- Usar la Internet solo cuando el maestro haya dado permiso.

- Informe al maestro de inmediato si ha accedido involuntariamente a material inapropiado mientras estaba usando la Internet o las comunicaciones electrónicas.
- Solo use su nombre y contraseña para iniciar sesión, nunca use la de otra persona.
- Mantenga la información personal de otros en privado mientras usa Internet o las comunicaciones electrónicas a menos que el maestro o el consejero lo apruebe específicamente
- Nunca organice reuniones cara a cara con personas que se encuentran en Internet o mediante comunicaciones electrónicas.
- Trate los equipos tecnológicos y la red del distrito con respeto. No hacerlo resultará en la cancelación de los privilegios y puede conducir a medidas disciplinarias y / o procedimientos legales en la escuela.
- Solo use software con licencia proporcionado por la escuela.
- No cargue software personal en la computadora.

Los estudiantes que no siguen esta política pueden perder el acceso a las computadoras de la escuela y enfrentar acciones disciplinarias y / o legales.

Los padres siempre son bienvenidos a visitar Chappelow y observar a los estudiantes usando computadoras, Internet y comunicaciones electrónicas. Por favor haga arreglos con la escuela por adelantado.

Toda esta política sobre el uso de Internet y las comunicaciones electrónicas (JS) por parte de los estudiantes está disponible en el sitio web del Distrito bajo el Manual de la Junta Directiva.

TAREA

Nuestro objetivo en Chappelow es la excelencia académica, todos los días, para todos. Nuestros maestros recopilan y analizan continuamente datos académicos para tomar decisiones de instrucción y facilitar el crecimiento de cada estudiante.

Para lograr este objetivo, confiamos en nuestras familias para ayudar a reforzar los conceptos académicos en el hogar, que incluyen:

Lectura: 20 minutos por noche, más 10 minutos de otro contenido por nivel de grado (Ej. 3er grado: 20 minutos de lectura + 30 minutos de otro contenido)

Si su hijo excede el tiempo de tarea recomendado debido a la frustración, el comportamiento u otros problemas, informe al maestro de su hijo de inmediato.

Toda tarea diaria debe ser una oportunidad para revisar y practicar las habilidades aprendidas en la escuela.

CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO ESTUDIANTIL

El Distrito Escolar 6 de Greeley-Evans proporcionará una cuenta de correo electrónico gratuita para cada estudiante. Tener una cuenta de correo electrónico permitirá a los estudiantes enviar preguntas por correo electrónico a los maestros y recibir actualizaciones de la clase. Dependiendo del maestro, los estudiantes también pueden entregar las tareas por correo electrónico.

Todos los estudiantes recibirán capacitación sobre el uso apropiado del correo electrónico antes de que los maestros les proporcionen sus nombres de usuario y contraseñas. La capacitación incluirá: tratar con la intimidación potencial, manejar el correo electrónico de remitentes desconocidos, etiqueta general de correo electrónico e informar a los estudiantes que los mensajes de correo electrónico dejan un registro digital permanente. Se alienta a los padres a utilizar los recursos de Common Sense Media para aprender a apoyar a sus hijos mientras navegan por el mundo en línea. Se puede acceder a los recursos en www.commonensemedia.org.

Si NO desea que su estudiante tenga una cuenta de correo electrónico proporcionada por el distrito, puede completar un "Formulario de exclusión del correo electrónico del estudiante (correo electrónico)" en la oficina de cualquier escuela del distrito. De lo contrario, a su hijo se le asignará una cuenta de correo electrónico de la escuela.

La seguridad y la protección es nuestra primera prioridad y las familias no deben tener expectativas de privacidad cuando usan cuentas de correo electrónico emitidas por el distrito. El uso aceptable del correo electrónico se enmarca en la política de la Junta de Educación que rige el uso de Internet y las comunicaciones electrónicas por parte de los estudiantes y se supervisará para garantizar su cumplimiento. La Política JS establece que ningún estudiante deberá acceder, crear, transmitir, retransmitir o reenviar material o información que:

1. Promueve la violencia o aboga por la destrucción de la propiedad, incluido, entre otros, el acceso a la información sobre la fabricación o compra de dispositivos o armas destructivos.
2. Contiene materiales pornográficos, obscenos u otros materiales de orientación sexual, ya sea como imágenes o escritos.
3. Acosar, amenazar, degradar o promover la violencia o el odio contra otra persona o grupo de personas en violación de las políticas de no discriminación del distrito.
4. Utiliza lenguaje inapropiado o profano que puede ser ofensivo para otros en la comunidad escolar.
5. Es deliberadamente falso o podría interpretarse como la intención de dañar deliberadamente la reputación de otra persona.
6. Contiene información personal sobre ellos mismos u otros, incluida información protegida por las leyes de confidencialidad.
7. Utiliza la cuenta de Internet o de comunicaciones electrónicas de otra persona sin el permiso por escrito de esa persona.
8. Hacerse pasar por otro o transmite a través de un proxy anónimo remailer.

EDUCACIÓN DE ALTA CALIDAD

En Chappelow, estamos orgullosos de los maestros que brindan educación de alta calidad a su hijo. Bajo la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás, debemos cumplir con las reglas federales relacionadas con las calificaciones de los maestros. Estas reglas le permiten aprender más sobre la capacitación y las credenciales de los maestros de su hijo. Nos complace proporcionarle esta información.

En cualquier momento puede solicitar:

- Prueba de que el Departamento de Educación de Colorado (CDE) ha autorizado o aprobado el maestro de su hijo para las calificaciones y materias que se enseñan.
- Prueba de que CDE ha decidido que el maestro de su hijo puede enseñar en un salón de clases sin tener licencia o calificación bajo las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales.
- La carrera universitaria del profesor; prueba de títulos avanzados, incluida la asignatura de los títulos.
- Información sobre los servicios prestados por los asistentes de maestros o paraprofesionales similares y las calificaciones de estos asistentes.
- Nuestro personal está comprometido a ayudar a su hijo a desarrollar el conocimiento y las habilidades de pensamiento crítico que necesita para tener éxito en la escuela y más allá. Ese compromiso incluye asegurar que nuestros maestros y paraprofesionales sean todos altamente calificados.
- Para solicitar la información anterior, complete un Formulario de solicitud del maestro. Recursos Humanos procesará todas las solicitudes por escrito dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción. Se le proporcionará información escrita por correo. Recursos Humanos no proporcionará información por teléfono.

1. Puede solicitar esta información en el Departamento de Recursos Humanos del Distrito 6 (3er piso) en el Edificio de Administración, 1025 9th Avenue.
2. Puede obtener este formulario a través del sitio web del Distrito 6 (www.greeleyschools.org). Se ubicará en Recursos humanos, Formulario de solicitud de calificación del maestro.

Servicios de Salud

Empleados de salud escolar del Distrito 6 que son los principales cuidadores en las oficinas de salud en todos los distritos y escuelas autónomas. Realizan primeros auxilios y cuidan a niños enfermos, administran medicamentos, realizan exámenes de salud, administran vacunas y registros de salud. Están disponibles para responder preguntas y pueden comunicarse con la **Enfermera Consultora Registrada de la Escuela** en todo momento. Los empleados de salud han tomado un curso de capacitación para empleados de salud y tienen RCP anual, primeros auxilios, administración de medicamentos y otras capacitaciones según sea necesario para las necesidades específicas de salud de los estudiantes.

El Distrito 6 tiene enfermeras consultoras registradas en la escuela que trabajan en equipo con los empleados de salud, la administración escolar y el personal para brindar apoyo físico, mental y social para ayudar a los niños a aprender. Las enfermeras consultoras registradas en la escuela están capacitadas con un RN-BSN y han obtenido la licencia de enfermera de la escuela a través del CDE. Las enfermeras escolares son responsables de preparar planes de atención médica, documentar historias de salud, colaborar con el equipo de educación especial en planes educativos, delegar al personal sin licencia que atiende a los estudiantes, ayudar con las unidades de educación sanitaria, consultar con proveedores y agencias de salud externos.

Enfermedad / Lesión, Información de emergencia

El personal de la oficina de salud u otro personal calificado administrará primeros auxilios para cualquier estudiante enfermo o lesionado. Si es necesario, se contactará a los padres / tutores y, en casos extremos, se puede llamar al 911.

Información de emergencia - POR FAVOR MANTENGA LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA ACTUALIZADA CON LA OFICINA DELANTERA.

Medicamentos

Si su hijo recibe medicamentos de cualquier tipo durante la escuela, incluidos medicamentos recetados o de venta libre (píldoras, jarabes, pastillas para la tos, cremas, pomadas, inhaladores, inyectables), tiene tres opciones:

- Los padres / tutores pueden venir a la escuela y dárselo a su hijo en el momento apropiado.
- Los padres / tutores y los proveedores de atención médica pueden completar y firmar un formulario de autorización del médico. El medicamento debe estar en una botella etiquetada en la farmacia o en un empaque original con instrucciones.
- Los padres / tutores pueden hablar con su proveedor de atención médica para un horario alternativo para que el medicamento se pueda administrar fuera del horario escolar.

Los medicamentos de cualquier tipo (de venta libre o recetados) no deben estar en posesión de los estudiantes, excepto aquellos con autorización por escrito de su proveedor de atención médica, su familia y la enfermera consultora registrada de la escuela.

Para obtener información y formularios del Servicio de Salud, visite:

<https://www.greeleyschools.org/Domain/2582>

Cuestionario de salud / Estudiantes con problemas de salud

Cuestionarios de salud: es extremadamente importante que los padres / tutores completen el cuestionario anual de salud y el formulario de Información de emergencia.

Estudiantes con problemas de salud conocidos: las enfermeras consultoras registradas en la escuela redactarán planes de atención médica (HCP) para los estudiantes que requieren procedimientos específicos en la escuela.

Todos los estudiantes que tienen diabetes, convulsiones, alergias severas, asma severa o que tienen algún medicamento (recetado o de venta libre) en la escuela deben tener un

HCP Otros trastornos también pueden tener precauciones específicas que requerirían un HCP. Póngase en contacto con el secretario de salud de la escuela o la enfermera de la escuela si tiene dudas sobre la salud de su hijo.

Los estudiantes con asma severa, alergias severas, trastorno convulsivo o diabetes: los formularios están disponibles en la oficina de salud o en el sitio web de servicios de salud para completar el médico:

<http://www.greeleyschools.org/Page/13266>

Vacunas

Las vacunas son una parte importante del cuidado de la salud de nuestros niños y la Ley de Colorado requiere que los niños que van a la escuela sean vacunados para prevenir enfermedades prevenibles por vacunación. **No se les permite a los estudiantes asistir a la escuela sin cumplir con los requisitos de vacunación al menos que tenga una exención personal, médica o religiosa firmada.**

Si los padres tienen dudas sobre las vacunas y la seguridad de las vacunas, visite www.ImmunizeForGood.com.

El sitio web del Programa de Inmunización de Colorado se encuentra en www.ColoradoImmunizations.com.

Las escuelas trabajan duro para garantizar el cumplimiento de las leyes de inmunización. Su ayuda para proporcionar registros de vacunación actualizados en el registro escolar y cuando su hijo recibe vacunas adicionales es muy apreciada.

Exámenes

El personal de servicios de salud, incluido el audiólogo del distrito, realiza anualmente exámenes de audición y visión. Se evalúan los siguientes grados: Pre-K, K, 1, 2, 3, 5, 7 y 9, todos los estudiantes nuevos y estudiantes con necesidades de educación especial, según las pautas del Estado de Colorado.

Los anteojos recetados por un profesional de la vista son extremadamente cruciales para el éxito del estudiante. Asegúrese de que los estudiantes los usen diariamente en la escuela.

Los estudiantes que no pasan el examen de la vista recibirán una "referencia" para atención de seguimiento. Los estudiantes que no aprueben el examen de audición continuarán siendo monitoreados por el audiólogo escolar.

Ropa prestada

La oficina de salud tiene un suministro limitado de ropa extra para accidentes. Lave y devuelva estas prendas lo antes posible.

Recursos de salud para padres

El personal de la oficina de salud se complace en ayudar a los padres a encontrar información médica y acceso a la atención médica.

Bienestar Escolar

La investigación muestra que los niños se desempeñan mejor en la escuela cuando comen sano y están físicamente activos. Para apoyar el logro académico y una vida

saludable, el Distrito 6 ofrece emocionantes oportunidades de bienestar tanto para estudiantes como para empleados. Por favor visita

www.greeleyschools.org/wellness.

Conducta Escolar

FILOSOFÍA DE DISCIPLINA: PBIS

Chappelow sigue los componentes de Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo, o PBIS. Este programa de disciplina en toda la escuela enfatiza los sistemas de apoyo total de la escuela. Esto abarca estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar los comportamientos apropiados de los estudiantes, creando así un ambiente escolar positivo. El continuo apoyo de comportamiento positivo para todos los estudiantes dentro de la escuela es evidente tanto en el aula como fuera del aula, como en los pasillos y en el patio de recreo.

Se espera que los estudiantes de Chappelow se comporten de una manera que demuestre:

Personal Responsibility (Responsabilidad Personal)

Respect (Respeto)

Integrity (Integridad)

Determination (Determinación)

Empathy (Empatía)

Los estudiantes vistos modelando comportamientos apropiados reciben oportunamente boletos PRIDE. Los boletos PRIDE se pueden usar para decir la promesa, comprar en tiendas de recompensas en el aula, participar en eventos especiales en toda la escuela o sorteos de recompensas diarios.

Pautas de disciplina
(Menores contra mayores)

Menor

Comportamientos estudiantiles de bajo nivel que un maestro puede abordar mediante debates, “salas de amigos”, conferencias con los estudiantes y / o contacto. Si el alumno no

corrija los comportamientos que podría llevar a una derivación menor a la oficina. Las referencias menores están destinadas a redirigir el comportamiento. Los ejemplos se enumeran a continuación, pero no se limitan a:

- Actitud / Tono
- Incumplimiento
- Uso indebido de la computadora
- Falta de respeto
- Desafío
- Código de vestimenta del distrito
- Interrupciones en el aula
- Lenguaje / gestos verbales inapropiados
- Juego continuo
- Uso indebido de la propiedad / tirar basura
- Llegar tarde a clase
- Negativa a trabajar
- Expectativas del aula o del edificio (PRIDE)

Acciones Posibles (redirecciones en el aula, charlas profesor-alumno, detenciones informales de maestros, traslado a "sala de amigos", contacto con los padres, contrato de conducta y derivación por violaciones repetidas)

Mayor

Es una violación del código de conducta que causa preocupaciones de seguridad física o emocional para el personal o los estudiantes e interfiere significativamente con la oportunidad de enseñar y aprender. Los ejemplos se enumeran a continuación, pero no se limitan a:

- Lengua vulgar continua
- Alcohol / Drogas / Tabaco
- Pirómano / Combustibles
- Falta de respeto continuo
- Desafío / desobediencia continua
- Violaciones continuas del código de vestimenta del distrito
- Interrupciones continuas / significativas
- Lucha / Agresión física
- Uso inapropiado de la computadora
- Hacer trampa / falsificación
- Robo (escolar y privado)
- Ausencias injustificadas continuas
- Infracción del derecho penal.
- Acoso / amenazas
- Daño a la escuela / propiedad privada
- Pandillas o actividad en Pandillas
- Armas
- Habitualmente disruptivo (solo administración)

Acciones posibles (conferencia con el administrador / consejero, contacto con los padres, detención escolar formal, conferencia con los padres, contratos de comportamiento, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y expulsión). De acuerdo con la política del distrito.

ELECTRÓNICA / TELÉFONOS CELULARES

En Chappelow permitimos dispositivos electrónicos estándar, incluyendo teléfonos móviles, lectores electrónicos y tabletas. Sin embargo, los estudiantes no pueden usar los electrónicos para distraerse del ambiente de aprendizaje. **Todos los dispositivos electrónicos deben estar apagados y permanecer en las mochilas de los estudiantes durante el día escolar, a menos que a los estudiantes se les permita y les indique lo contrario. El uso de la electrónica en el aula siempre está sujeto al permiso y la supervisión del maestro.**

Los estudiantes que violen la política de electrónicos en Chappelow se les confiscarán y se almacenarán en la oficina. Los padres podrán reclamar los artículos electrónicos confiscados después de la escuela. (Chappelow organizará una reunión con los padres de los infractores de las normas electrónicas crónicas). Les pedimos respetuosamente que los padres, el personal y los visitantes se abstengan de usar teléfonos celulares dentro del edificio a menos que sea absolutamente necesario. **Chappelow no es responsable por el robo, pérdida o destrucción de la electrónica de los estudiantes.**

REGLAS DE JUEGO

A los estudiantes se les asigna un área para reportarse antes de la escuela. Para garantizar un parque infantil seguro, Chappelow sigue estas reglas del parque infantil. Por favor apóyenos hablando con su hijo las razones de estas expectativas. **El equipo del patio de juegos es solo para estudiantes de K-4.**

General

Permanezca fuera del edificio a menos que se obtenga el permiso de un Maestro de turno.

Entrar al baño y beber solo con el permiso del Maestro de turno.

Abstenerse de escupir.

Comer toda la comida en la cafetería, no en el patio de recreo.

Afuera

Quédese donde un supervisor pueda ver a los estudiantes.

Manténgase alejado de las ventanas del aula.

Manténgase dentro de los límites de la escuela cercada.

Abstenerse de tirar piedras, palos o arena.

Mal tiempo

Entrar de inmediato si hay truenos o relámpagos.

Elija no deslizarse sobre el hielo.

Use botas para la nieve.

Manténgase alejado de las cimas de los montículos de nieve.
No haga ni arroje bolas de tierra, rocas o hielo.

Juegos

Use buen espíritu deportivo.

No participar en un comportamiento brusco (lo que provocará automáticamente la eliminación del juego).

Usar conos para designar portería de fútbol y fútbol.

Tenga en cuenta los juegos en progreso, no caminar a través de ellos.

Pelotas

Nunca arrojes pelotas contra el edificio.

Coloque las pelotas en los contenedores cuando los estudiantes hayan terminado con ellas.

Barras

Nunca se siente ni se pare encima de las barras.

Nunca saltes de los barrotes.

Columpios

Columpiarse solamente hacia adelante sobre su trasero.

BULLYING (INTIMIDACIÓN)

La Junta reconoce que el comportamiento de intimidación puede tener un efecto negativo en el clima escolar y puede conducir a comportamientos más graves que afectan la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes. La Junta apoya un clima escolar seguro, propicio para la enseñanza y el aprendizaje que esté libre de amenazas, acoso y cualquier tipo de comportamiento de intimidación. El propósito de esta política es promover la coherencia del enfoque y ayudar a crear un clima en el que todos los tipos de intimidación se consideren inaceptables. La intimidación

es el uso de la coerción para obtener control sobre otra persona o para ser habitualmente cruel con otra persona. La intimidación puede ocurrir por escrito, verbal o expresión transmitida electrónicamente o por medio de un acto físico o gesto. La intimidación está prohibida en la propiedad del distrito, en actividades y eventos aprobados por el distrito o la escuela, cuando los estudiantes son transportados en cualquier vehículo enviado por el distrito o una de sus escuelas, o fuera de la propiedad de la escuela cuando dicha conducta tiene una conexión con la escuela o cualquier distrito actividad o evento curricular o no curricular. Un estudiante que participa en cualquier acto de intimidación está sujeto a medidas disciplinarias apropiadas, que incluyen suspensión, expulsión y / o derivación a las autoridades policiales. La gravedad y el patrón del comportamiento de intimidación, si corresponde, se considerarán cuando se tomen decisiones disciplinarias. Los maestros que observan o se dan cuenta de la intimidación deben tomar las medidas apropiadas para intervenir y / o informar tal comportamiento al director de la escuela. Se alienta a los padres y estudiantes que se dan cuenta del acoso escolar a informar al director de la escuela. Los directores de escuela tomarán las medidas adecuadas para educar a los estudiantes sobre las formas de prevenir el acoso escolar. El superintendente desarrollará un programa integral para abordar el acoso escolar en todos los niveles escolares. **Política JICDE**

Código de vestimenta del estudiante

Un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado es esencial para una educación de calidad. Las normas de vestimenta estudiantil de todo el distrito fomentan el orgullo y la unidad de la escuela, y ayudan a los estudiantes a concentrarse, reducir los problemas de disciplina y mejorar el orden y la seguridad de la escuela. La Junta reconoce el derecho de expresión de los estudiantes a través de la vestimenta y la apariencia personal; sin embargo, los estudiantes no deberán usar prendas que se consideren perjudiciales o potencialmente perjudiciales para el aula, el proceso educativo, el medio ambiente o el mantenimiento de una escuela segura y ordenada, que presente problemas de salud o seguridad, o que contengan letras o símbolos. que son obscenos o profanos Un estudiante considerado en violación del código de vestimenta deberá cambiarse a la ropa apropiada o hacer los arreglos

para que la ropa apropiada se traiga a la escuela de inmediato. En este caso, no habrá más sanciones. Este código de vestimenta ha sido revisado y cuenta con el respaldo del Consejo de Representantes Estudiantiles.

Distrito escolar 6 de Greeley-Evans
Expectativas del código de vestimenta universal no negociable para estudiantes

- Cualquier artículo o accesorio de ropa que cause una interrupción a la seguridad escolar, la seguridad personal y / o el ambiente de aprendizaje puede resultar en una intervención discrecional por parte de los administradores escolares.
- No se permiten tatuajes, ropa o accesorios que muestren drogas, incluidas referencias de marihuana, insinuaciones sexuales, lenguaje inapropiado, alcohol, productos de tabaco, violencia, armas o connotaciones de pandillas. Los tatuajes que muestren cualquiera de estos deben estar cubiertos en todo momento.
- No se permiten sombreros dentro del edificio escolar durante el día escolar. Si se usan “sudaderas con capucha”, la capucha no se puede usar dentro de la escuela. (Excepciones de sombreros religiosos).
- Las gafas de sol o anteojos oscuros, en ausencia de una condición médica verificada, no deben usarse ni mostrarse dentro del edificio de la escuela.
- Las gabardinas no están permitidas en ninguna parte de la propiedad escolar.
- Se deben usar zapatos con suela o sandalias en todo momento (por ejemplo, no se permiten zapatillas de "dormitorio" o calzado similar).
- No se permite ropa interior expuesta, ropa inapropiadamente transparente, ajustada o de corte bajo que descubra o exponga partes del cuerpo tradicionalmente privadas, incluidos, entre otros, el estómago, el trasero, la espalda, los senos o el escote.
- Sin cejas rasuradas o con muescas (en ausencia de una afección médica verificada).

- No hay colores de cabello, cinturones o cordones de zapatos antinaturales rojos o azules.
- Sin ropa ni hebillas que muestren los números 13, 14, 18, 31, 41 u 81.
- No camisas rojas o azules sólidas (que no sean uniformes escolares designados).
- No pantalones, shorts o camisas de la marca "Dickies" o "Southpole" de color rojo o azul.

- No pañuelo rojo o azul o pañuelo de cualquier color que esté cubierto con ropa o que cuelgue de un bolsillo.

Plan de mal clima

Si se producen las siguientes condiciones climáticas, nuestro campus implementará nuestro plan de clima severo (fuertes lluvias, nieve, aguanieve, granizo y / o temperaturas por debajo de 17 grados con niveles inseguros de enfriamiento por viento).

A menos que el clima sea inclemente, los niños permanecerán afuera hasta que comience la escuela. Si por razones médicas su hijo debe permanecer adentro, envíe una nota de su médico. Durante el mal tiempo, haremos que los niños ingresen al edificio a su área designada hasta que suene la primera campana para que comience la escuela. Si hay mal tiempo durante el día, los niños permanecerán en su salón de clases durante el recreo. Cuando el Distrito 6 decide retrasar la apertura de la escuela o cancelar un día escolar, la decisión se tomará teniendo en cuenta la seguridad de nuestros estudiantes. La decisión se tomará antes de las 6:30 a.m. Escuche los anuncios escolares en KFKA 1310 AM, KVVS 1170 AM, KGRE 1450 AM y KUAD 99.1 FM. Las estaciones de televisión de Denver también tendrán información si la escuela estará cerrada. También habrá un mensaje en la página principal de Facebook del Distrito 6 o en el sitio web (www.greeleyschools.org).

Políticas de servicio de alimentos

SERVICIO DE ALIMENTOS / POLÍTICAS DE ALMUERZO CALIENTE

La nutrición es una parte integral del aprendizaje. Un niño hambriento no aprende. Alentamos a los estudiantes a participar en el programa de lonche. También alentamos a los estudiantes a desayunar en la escuela cada mañana. El desayuno se sirve todos los días de 7:45-8:00. Los estudiantes que deseen el desayuno deben estar en la línea de desayuno a las 7:55. Los estudiantes deberán estar en su clase a las 8:05.

Nuestro programa de lonche ofrece una comida bien balanceada. El distrito escolar está haciendo todo lo posible para mantener el costo lo más bajo posible. Los padres que deseen unirse a sus estudiantes para el lonche podrán comprar un lonche escolar al precio de adulto.

Las regulaciones permiten sustituciones en los componentes alimenticios de los requisitos básicos de comida. Si los estudiantes individuales no pueden consumir los alimentos requeridos debido a necesidades médicas u otras necesidades dietéticas especiales, se debe enviar una declaración del médico a la oficina de la escuela. Un ejemplo sería sustituir la leche en el caso de un niño con intolerancia a la lactosa. Una declaración de una autoridad médica reconocida, incluyendo los alimentos sustitutos recomendados, debe respaldar dicha excepción. La declaración debe mantenerse en el archivo de la escuela.

Las regulaciones permiten ciertas o variaciones en los componentes alimenticios de los requisitos básicos de comidas de manera experimental o continua en las escuelas donde existe evidencia específica de que tales variaciones son nutricionalmente sólidas y necesarias para satisfacer las necesidades étnicas, religiosas, económicas o físicas.

Si su hijo participa en el programa de lonche pero no puede comer ciertos alimentos, el director de la escuela y / o la secretaría deben tener una nota escrita del médico que indique el alimento y el tiempo que no podrá consumir.

La información sobre lonche gratuito o de precio reducido está disponible en la oficina para aquellos cuya dificultad financiera dificulta la participación en el programa de lonche escolar.

El lonche escolar se puede pagar por adelantado cualquier mañana antes del inicio de clases. Se alienta a los estudiantes a llevar su dinero al comedor a primera hora de la mañana. Los estudiantes no podrán cobrar más de 2 comidas. Los estudiantes recibirán leche y un pan hasta que la cuenta se actualice.

La leche está disponible para comprar para aquellos estudiantes que traen loches de casa o para aquellos estudiantes que desean leche extra.

Los padres que deseen comer con sus hijos deben registrarse en la recepción al llegar.

Visite la página de Servicios de Nutrición del Distrito 6 para conocer los precios de las comidas, los menús y la información adicional.

www.greeleyschools.org/Domain/817

VOLUNTARIOS

Involucramos a muchos voluntarios en nuestras escuelas para apoyar a nuestros estudiantes en su aprendizaje. Si se ofrece como voluntario diariamente o para un evento único, todos los voluntarios deberán completar una solicitud en el sitio web del distrito. Una vez que se completa su solicitud, junto con una verificación de antecedentes, El sistema nos permitirá identificar voluntarios por necesidad. Puede acceder al sitio voluntario directamente en:

getinvolved@greeleyschools.org